



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Linia” o nr
FEPM.05.07-IZ.00-0068/23

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Linia”.
2. Projekt „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Linia” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0068/23 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Linia” realizowany jest przez Gminę Linia w partnerstwie z Gminnym Domem Kultury w Lini z siedzibą w Lini, ul. Turystyczna 3 oraz Anna Steffke Nowa Perspektywaz siedzibą w Wejherowie, ul. T. Kościuszki 18/6.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Linia”,
 - 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Program rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Linia”,
 - 3) **SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową objętą projektem,
 - 4) **OWP** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy szkole podstawowej/przedszkole objęty/objęte projektem,
 - 5) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- 6) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
- 7) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
- 8) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:
- 9) Baza Konkurencyjności (BK2021)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021
<https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>, oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) <https://sm.efs.gov.pl/>.

5. Okres realizacji Projektu: **01.09.2024 r. – 30.06.2026 r.**

6. W realizację projektu zaangażowane są następując jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Linia:

- a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lini
Linia, ul. Szkolna 1, tel. 676 – 85 – 13, www.splinia.pl
- b) Szkoła Podstawowa w Strzeczcu
Linia, ul. Derdowskiego 3, tel. 676 – 81 – 13, www.spstrzecz.pl
- c) Szkoła Podstawowa w Kętrzynie
Linia, Kętrzyno 9, tel. 676 – 85 – 77, www.spketrzyno.gminalinia.com.pl
- d) Szkoła Podstawowa w Miłoszewie
Linia, Miłoszewo 24, tel. 676 – 82 – 15, www.spmiloszewo.pl
- e) Szkoła Podstawowa w Pobłociu
Pobłocie, ul. Szkolna 8, tel. 676 – 82 – 77, www.sppoblocie.edupage.org
- f) Szkoła Podstawowa w Niepoczolowicach
Niepoczolowice, ul. Szkolna 1, tel. 676 – 85 – 95, www.spniepoczolowice.gminalinia.com.pl



7. Projekt skierowany jest do 13 nauczycieli/nauczycielek oraz 174 dzieci z przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Linia, o których mowa w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
8. Głównym celem projektu jest utworzenie 20 trwałych miejsc przedszkolnych oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Linia.
9. W projekcie zaplanowano:
 - a) zatrudnić 1 nauczyciela oraz 1 osobę na stanowisko pomocy nauczyciela dla nowych miejsc przedszkolnych;
 - b) przeprowadzić prace remontowo-adaptacyjne w OWP w Strzeczcu;
 - c) zakupić wyposażenie umożliwiające prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych;
 - d) zakupić wyposażenie dot. kształtowania u dzieci kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz wyposażenie dot. wspierania dzieci w wieku przedszkolnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - e) zrealizować dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym ukierunkowane na rozwój kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - f) przeprowadzić szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek, które pozwolą na podniesienie kompetencji i umiejętności praktycznych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i trudności dzieci w wieku przedszkolnym.
10. Udział w projekcie jest bezpłatny

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 174 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 13 nauczycieli/nauczycielek 6 placówek oświatowych objętych projektem.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:

- 1) od 1 września 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. – dzieci na zajęcia dodatkowe,



- 2) od 1 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. - nauczycielki/nauczycielek.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 174 dzieci oraz 13 nauczycieli/nauczycielek.
3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej szkole/przedszkolu uczestniczącym w projekcie.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator, sekretarz oraz dyrektorzy poszczególnych OWP.
5. Komisja rekrutacyjna w każdym OWP prześle informacje dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne – stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Linia – www.gminalinia.com.pl
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest wychowankiem OWP lub jest nauczycielem/nauczycielką OWP, o którym mowa w §2,
 - 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do OWP Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik do Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczycielki/nauczyciela do projektu może również dokonać dyrektor OWP.
10. Wychowankowie OWP oraz nauczyciele/nauczycielki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu – data wpływu Formularza rekrutacyjnego do szkoły/przedszkola oraz pozytywna decyzja



komisji rekrutacyjnej. Wyjątek będą stanowić nauczyciele zgłoszeni przez dyrektora SP, którzy będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.

12. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:

- a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt
- b) dziecko z doświadczeniem migracji – 5 pkt
- c) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP opinią dot. zaburzeń zachowania wskazującego na zagrożenie niedostosowaniem społecznym – 3 pkt
- d) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dot. trudności w zakresie: jednoczesnego rozwijania funkcji językowych i spostrzeżeniowych/ rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych – 3 pkt
- e) osoba z krajów trzecich – 3 pkt
- f) osoba obcego pochodzenia – 3 pkt
- g) osoba należąca do mniejszości – 3 pkt

13. Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.

14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.

15. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły Formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych pierwszeństwo udziału w proj. będą miały osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem, a następnie osoby z doświadczeniem migracji.

16. Osoby z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego



nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.

17. Osoby z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
18. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w następujący sposób:
 - 1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do szkoły/przedszkola. Pobranie Formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w szkole/przedszkolu, na stronie internetowej szkoły/przedszkola oraz Gminy Lina.
 - 2) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć:
 - a) do siedziby szkoły/przedszkola objętego projektem listem poleconym lub osobiście,
 - b) do siedziby urzędu gminy elektronicznie przez ePUAP.
 - 3) Spośród zgłoszonych osób, dyrektor OWP dokona wyboru:
 - a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach/studiach podyplomowych, biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
19. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
20. Do projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
 - 1) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu,
 - 2) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/ oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą



wykluczeniem z dostępu do mieszkań,

- 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
- 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

1) Zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP z terenu Gminy Linia:

- a) zajęcia dot. rozwijania kompetencji matematycznych i cyfrowych – robotyka i podstawy programowania (obejmują komponent doradztwa zawodowego) – 52 lekcje/grupę;
- b) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które obejmują komponent doradztwa zawodowego:
 - (1) zajęcia dla dziecka z obniżonym napięciem mięśniowym – 52 lekcje na dziecko;
 - (2) zajęcia dla dziecka z autyzmem – 52 lekcje na dziecko;
 - (3) zajęcia dot. rozwijania kompetencji społecznych oraz poczucia tożsamości i przynależności – 52 lekcje/grupę;
 - (4) zajęcia dot. rozwijania funkcji językowych i spostrzeżeńiowych oraz współdziałania między tymi funkcjami – 52 lekcje;

2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:

- 1) szkolenie dot. Rozwijania u dzieci kompetencji matematyczno-cyfrowych zgodnie z aktualną wersją ram DigComp (1 grupa x 8h/grupę);
- 2) szkolenie dot. wdrażania elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych (1 grupa x 8h/grupę);
- 3) szkolenie dot. wsparcia dzieci z niepełnosprawnością, w tym z autyzmem oraz dzieci z obniżonym napięciem mięśniowym (1grupa x 8h/grupę);
- 4) szkolenie dot. wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w tym dzieci z doświadczeniem migracji (1grupa x 8h/grupę);
- 5) szkolenie dot. rozwijania u dzieci funkcji językowych i spostrzeżeńiowych oraz współdziałania między tymi funkcjami (1grupa x 8h/grupę);



- 6) konsultacje dla nauczycieli biorących udział w ww. szkoleniach.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie OWP objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
4. OWP udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie OWP.
5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.
6. Celem szkolenia „Doradztwo zawodowe w edukacji przedszkolnej wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych a także wspierające przełamywanie tych stereotypów” będzie przygotowanie do wdrażania podczas codziennych zajęć elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych. Szkolenie będzie także obejmowało wykorzystanie modelu wypracowanego w ramach PO WER „Przykładowy program preorientacji zawodowej dla przedszkola z proponowanymi scenariuszami”. Tym samym wzmocniony zostanie efekt przełamywania stereotypów płciowych oraz przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w codziennym funkcjonowaniu OWP.
7. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
8. W celu propagowania zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą



stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Linia. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdym zajęciu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 90 % zajęć w ramach danego szkolenia; w limicie dopuszczalnych 10% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania szkoły/przedszkola o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - 3) niezwłocznego poinformowania szkoły/przedszkola o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
4. Gmina Linia zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
 - 2) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
5. Partner projektu zobowiązany jest do:



- 1) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla wychowanków OWP objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
- 2) informowania Gminy Linia o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Linia zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Linia. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz



- podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
 4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5,6, 9 i 10 RODO.
 5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
 6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzania ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
 8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
 9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
 10. Dane osobowe uczestników przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
 12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.



13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.



22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom otrzymanie zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Linia nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Linia zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez OWP. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Linia: www.gminalinia.com.pl oraz szkoły/przedszkola objętej/objętego projektem.
5. Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Linia, partnerów projektu oraz szkół/przedszkola objętych projektem.
6. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.



8. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 02.09.2024 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny – dziecko
2. Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny – nauczyciel/nauczycielka
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o rezygnacji w projekcie
4. Załącznik nr 5 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Linia
5. Załącznik nr 6 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w OWP/SP objętych projektem