

*Załącznik nr 1  
Do zarządzenia  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
w Miłoszewie  
Nr 62/2025z dnia 07.02.2025 r.*

## **Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Miłoszewie - zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „ **Regulamin Rekrutacji do klasy I i oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Miłoszewie**”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rekrutacja kandydatów do szkoły odbywa się **bezpośrednio w szkole**.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową jako szkołę pierwszego wyboru.

## **Rozdział II**

### **Zasady Rekrutacji**

#### **§ 2**

1. Do klas I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są:
  - 1) Dzieci 7 – letnie – objęte obowiązkiem szkolnym;
  - 2) Dzieci 6- letnie – zgodnie z wolą rodziców: na wniosek rodzica- jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole; lub posiada opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej;
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są:
  - 1) Dzieci 6-letnie – objęte obowiązkiem przedszkolnym,
  - 2) Dzieci 5-letnie, 4-letnie i 3-letnie.
3. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

#### **§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
  - 1) Złożenie wniosku w sekretariacie szkoły;
  - 2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 3) Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na rok szkolny 2025/2026;
  - 4) Postępowanie odwoławcze;
  - 5) Postępowanie uzupełniające, w przedszkolu, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami. Postępowanie uzupełniające, które kończy się w terminie ustalonym przez organ prowadzący placówkę. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

#### § 4

1. Do klasy I szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Ustala się kryteria rekrutacji do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego kandydatów kandydatów zamieszkałych **poza obwodem szkoły** :

<b>KRYTERIA DODATKOWE</b> (wypełniają osoby zamieszkałe poza obwodem szkoły)			
Nazwa kryterium	Odpowiedź		Punkty (wypełnia Komisja)
	Tak	Nie	
1. Kandydat do przedszkola objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (5 pkt.)			
2. Kandydat do przedszkola nabył prawo do wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (3 pkt.)			
3. Oboje rodziców (lub rodzic samotny*) pracują lub studiują w trybie dziennym (2 pkt.)			
4. Dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił maksymalną liczbę godzin, jaką oferuje przedszkole (1 pkt.)			
5. Rodzeństwo kandydata do przedszkola uczęszcza już do tego samego przedszkola (1pkt.)			

3. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (ustawowe) :

<b>KRYTERIA USTAWOWE</b> (wypełniają wszyscy)				
Nazwa kryterium	Odpowiedź		Dokument potwierdzający	Punkty (wypełnia Komisja)
	Tak	Nie		
1. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci) (20pkt.)			Oświadczenie o wielodzietności rodziny	
2. Niepełnosprawność dziecka (20pkt.)			Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub orzeczenie o niepełnosprawność, lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawność	
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka (20pkt.)				
4. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka (20pkt.)				
5. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka (20pkt.)				
6. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*(20pkt.)			Prawomocny wynik sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem	
7. Objęcie dziecka pieczą zastępczą (20pkt.)			Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą	

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 5**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest **złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły/oddziału przedszkolnego** wraz z wymaganymi załącznikami (nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4) bądź **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**.
2. Dokumenty pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej szkoły.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się osobiście we wskazanym terminie do Dyrektora Szkoły.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin żądanych potwierdzeń.

### **Rozdział IV**

#### **Procedura odwoławcza**

##### **§6**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**  
**Harmonogram i terminy rekrutacji**

**§7**

<b>Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkola dla którego Gmina Linia jest organem prowadzącym</b>			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03.03.2025r. – 17.03.2025r. do godz. 14:00	04.08.2025r.- 18.08.2025r. do godz. 14:00
2.	Weryfikacja wniosków i dokumentów przez komisję rekrutacyjną.	18.03.2025r.- 20.03.2025r.	19.08.2025r.- 21.08.2025r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów: 1. zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, 2. przyjętych i nieprzyjętych.	21.03.2025r.	22.08.2025r.

1. Rodzice/opiekuni prawni zobowiązani są do podpisania Oświadczenia woli przyjęcia dziecka do przedszkola (załącznik nr 4) w terminie **do 31.03.2025r.**, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej w terminie **do 29.08.2025r.**

**Rozdział VI**  
**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§8**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzone są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.